



Klagomål

Enligt 4 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Klagomålshanteringen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Av 4 kap. 7 § skollagen framgår att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Så här gör du:

- 1.** Om du har klagomål vänder du dig först till personal/lärare i verksamheten. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår kan du gå vidare. Om du anser att problemet är allvarligt bör du vända dig direkt till förskolechefen/rektorn.
- 2.** Om kontakten med personal/lärare inte leder till att problemet löst sig vänder du dig till ansvarig förskolechef/rektor. Det är förskolechefen/rektorn som ansvarar för och beslutar om frågor som rör förskolans/skolans dagliga verksamhet och inre organisation.
- 3.** Om du har framfört klagomålet till personal/lärare och/eller förskolechef/rektor och du anser att problemet finns kvar kan du skicka ett skriftligt klagomål till huvudmannen. För skriftliga klagomål kan du använda formuläret nedan.

Genom att skicka in skriftligt klagomål så godkänner du att dina personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Dina synpunkter är viktiga i vårt fortsatta förbättringsarbete



Klagomålsblankett

1. Välj typ av verksamhet:
 - a. Förskola
 - b. Fritidshem
 - c. Grundskola FK-åk 6
 - d. Grundskola åk 7-9
2. Beskrivning av ditt klagomål
3. Återkoppling i ärendet:
 - a. Via brev
 - b. Jag behöver inte bli kontaktad
 - c. Via e-post
 - d. Jag vill vara anonym

4. Kontaktuppgifter anges av dig som vill ha återkoppling:

Förnamn

Efternamn

.....

.....

Adress

.....

Postnummer

Postadress

.....

.....

Telefon

.....

E-post

.....

Jag har tagit del av ovanstående information och vill skicka in ett skriftligt klagomål. Genom att skicka in ett klagomål godkänner jag att mina personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).



Efter att du skickat in skriftligt klagomål:

Klagomålet handläggs skyndsamt. Vår målsättning är att du ska få svar på ditt klagomål inom 10 arbetsdagar. Om handläggningen tar längre tid kontaktar vi dig. När ditt klagomålsärende avslutas får du ett skriftligt svar. Om du vill vara anonym utreds och dokumenteras klagomålet men ingen återkoppling sker.

Om problemet kvarstår:

Om du inte är nöjd med huvudmannens hantering av ditt klagomål kan du göra en anmälan till Skolinspektionen som har tillsynsansvar för skola, fritidshem, förskola och annan pedagogisk verksamhet.