

Al-Azharskolans likabehandlingsplan 2017



”En vän är en person som kommer när andra försvinner.”

(Walter Winchell)

Innehållsförteckning

Al-Azharskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	3
Främjande och förebyggande insatser mot kränkande behandling	3
Så här arbetar Al-Azharskolan med att ta fram likabehandlingsplanen	4
Al-Azharskolans likabehandlingsplan 2017-2018	6
Åtgärder utifrån enkätanalys	7
Så här ska vi arbeta med likabehandling på skolan under 2017.....	8
Rutiner för akuta situationer.....	9
Rapport om kränkande behandling (bilaga till likabehandlingsplanen).....	12

Al-Azharskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Samtliga verksamhetsformer omfattas av Al-Azharskolans likabehandlingsplan, dvs grundskolan, grundsärskolan, fritidshem, fritidsklubb och förskolan. Rektor är huvudansvarig för att en likabehandlingsplan upprättas varje år. Skolans kuratorer initierar arbetet av den nya likabehandlingsplanen i enlighet med de upprättade rutinerna varje höst.

Denna likabehandlingsplan gäller från 2017-02-01 t o m 2018-01-31.

Vår vision: En trygg skola fri från kränkningar, diskriminering, trakasserier och våld.

Vårt mål: Alla elever ska känna sig trygga och sedda i skolan.

Främjande och förebyggande insatser mot kränkande behandling

- Arbetet med att främja likabehandling riktar sig till alla. Det ska vara systematiskt, långsiktigt och en del i det dagliga arbetet på skolan.
- I vår skola ska ingen utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning varken av andra elever eller av vuxna.
- All personal ska ha kunskaper om vilka faktorer som skapar en trygg miljö där alla barn, elever och vuxna blir respekterade som de är.
- All personal ska ha kunskap om diskrimineringsgrunderna nedan:
 - 1 Kön
 - 2 Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - 3 Etnisk tillhörighet
 - 4 Religion eller annan trosuppfattning
 - 5 Funktionsnedsättning
 - 6 Sexuell läggning
 - 7 Ålder

Så här arbetar Al-Azharskolan med att ta fram likabehandlingsplanen

Ansvar

- Rektor har det övergripande ansvaret för arbetet med likabehandlingsplanen.
- Rektor och kuratorer ansvarar för att samordna arbetet med likabehandlingsplanen.
- Var och en som arbetar på skolan är ansvariga för att ta del i framtagandet genom utvärdering och uppföljning av likabehandlingsplanen.

Delaktighet

I arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen deltar eleverna, personalen och vårdnadshavarna. De deltar på följande sätt:

- **Eleverna** gör kartläggningar av otrygga platser i skolans, förskolans och fritidshemmets lokaler, skolgården med omnejd samt resor till/från skolan. De yngre barnen och eleverna går trygghetsvandringar och för diskussioner i klassråd och på elevråd. En gång per läsår besvarar alla elever enkäter med frågor om hur de upplever skolan och fritidshemmet.
- **Personalen** deltar genom att leda trygghetsvandringar med de yngre eleverna, ha inplanerade värdegrundsdiskussioner på pedagogiska möten samt delta i en enkätundersökning. På arbetsenhetsmötena är "likabehandling och värdegrund" centralt, med t.ex. utgångspunkt i resultatet från enkätundersökningen. Personalen förankrar likabehandlingsplanen med klassen/mentorselever i det dagliga arbetet och bemötandet.
- **Vårdnadshavarna** deltar genom att skolans likabehandlingsplan och hur den implementeras i det dagliga arbetet presenteras på föräldramöte. I det direkta arbetet deltar representanter från skolans föräldråd som sammanträder med rektor en gång per månad.

Likabehandlingsplanens årscykel

Likabehandlingsplanen följer kalenderår.

- *Vårterminen 1:a februari:* Den nya likabehandlingsplanen börjar gälla. Uppföljning och bearbetning av planens innehåll sker kontinuerligt under året.

- *Höstterminen:* Trygghetsvandringar och kartläggning med hjälp av digitala enkäter genomförs av elever i förskoleklass upp till år 9.
- *December:* Utvärdering av kartläggningar.
- *Januari:* Utvärdering och analys av föregående års insatser och framtagning av kommande likabehandlingsplan
- *1:a februari:* Den nya likabehandlingsplanen börjar gälla.

Planen kommuniceras och distribueras

Planen presenteras för vårdnadshavare på skolans hemsida och genom mejlutskick. Elevrådet får först ta del av resultaten ifrån kartläggningen och åtgärderna som presenteras i den nya likabehandlingsplanen. Klasserna får ta del av resultat av kartläggning samt åtgärder som presenteras i den nya likabehandlingsplanen av klasslärare.

Åtgärderna i likabehandlingsplanen utvärderas och följs upp

- Likabehandlings-/ värdegrundsarbetet ska planeras och utvärderas i arbetslagen.
- Alla elever ska tillsammans med klasslärare/mentor kontinuerligt utvärdera och planera skolans värdegrundsarbete. Det kan göras under lektionstid, klassråd och elevrådsmöten.
- Under höstterminen ska eleverna ha utfört en kartläggning av likabehandlingsarbetet och tryggheten på skolan genom trygghetsvandring och elevenkäter. Eleverna ska också utvärdera likabehandlingsarbetet och insatser som gjorts.
- Skolans personal utvärderar åtgärderna i likabehandlingsplanen i pedagogiska forum enligt årsklockan. Resultatet dokumenteras och förs över i nästföljande års likabehandlingsplan.

Al-Azharskolans likabehandlingsplan 2017-2018

Den aktuella likabehandlingsplanen är ett resultat av utvärderingen av föregående års likabehandlingsplan, åtgärder samt genomförda kartläggningar.

Utvärdering av åtgärderna i förra årets likabehandlingsplan

Åtgärderna i förra årets likabehandlingsplan har utvärderats i följande forum: I personalens arbetslag (enkät) och skolledningen tillsammans med representanter för elevhälsoteamet. Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan var rektor, biträdande rektorer, skolledningen, delar av elevhälsan, personal och elever.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Årets kartläggning har gått till på följande sätt

- Digital enkätundersökning med elever och personal.
- Trygghetsvandring med yngre elever och barn (förskoleklass).

Resultat av kartläggningen, sammanfattning

- Det är tydligt att det finns platser i skolans lokaler samt på skolgården där elever känner sig otrygga. Vilka de platserna är och orsaken till otryggheten varierar beroende på elevernas ålder. En del elever uppger att de känner sig otrygga på väg till/ från skolan främst buss 179.
- Resultaten av trygghetsvandringen visar att elever i förskoleklass till år 2 har flera gemensamma otrygga områden/platser. Återkommande är källarkorridoren, toaletter, skolgården samt den egna korridoren som beskrivs som trång och högljudd.
- På frågor om vuxnas närvaro under rasterna uttrycker majoriteten i år 3 – 6 att den är god, men i år 7-9 upplever relativt många motsatsen.
- Flertalet elever i år 3 – 9 upplever att vuxna inte alltid säger till om någon behandlas illa på rasterna, en klar negativ utveckling i år 7 – 9 i jämförelse med föregående år. Majoriteten uttrycker även att man väljer att inte gå till en vuxen när någon har varit elak.
- Flera elever i år 3 – 6 uttrycker att de blivit kränkta av annan elev på skolan.
- Majoriteten av elever i år 3-9 svarar att de känt sig kränkta av någon vuxen på skolan.

- Majoriteten av elever i år 3-9 svarar att de upplever att pojkar och flickor behandlas olika.
- Flertalet i år 3 – 6 uppger att de blivit retade för sin bakgrund/etnicitet.
- Majoriteten av eleverna i år 3 – 9 uttrycker att de inte har vetskap om vad som står i likabehandlingsplanen, resultat ifrån tidigare års kartläggning samt genomförda åtgärder och planerade åtgärder.

Jämförelser med 2015 års resultat

- *Kvarstår*: Rastvakter säger inte alltid till om någon blir illa behandlad.
- *Kvarstår (ökat)*: Elever upplever sig ha blivit kränkta av vuxna på skolan, år 3 - 9.
- *Kvarstår*: Flertalet känner sig otrygga under resan till och från skolan, på buss 179.

Åtgärder utifrån enkätanalys

Utvärderingen av 2015–2016 års enkätanalys har resulterat i att följande åtgärder genomförts/ska genomföras under 2016–2017:

- Kompetensutveckling för all personal med fokus på lågaffektivt bemötande av elever i form av föreläsning under studiedagarna i augusti. Under läsåret ansvarar förstelärare, Nicklas Strömbäck för ett pedagogiskt möte varannan vecka där vi genom kollegialt lärande och studier arbetar för ett lågaffektivt klimat på skolan.
- För att utveckla en mer positiv och stimulerande skolgårdsmiljö har skolan låtit bygga klätterställning, gungor och fotbollsplan (konstgräs och inhägnad).
- Ett samarbete med SL för att tillsammans ta fram en handlingsplan för att öka tryggheten på buss 179.
- Kameror har installerats i korridorer och trapphus för att öka tryggheten bland elever.
- Samtliga i personalen har fått namnskyltar som ska bäras synligt under skoldagen. Likaså ska besökare anmäla sig till vaktmästaren och bära besöksbricka under hela besöket.
- Uppehållsrummen har rustats upp och fritidsledare är schemalagd där under raster för år 7 – 9.
- En ”värdegrunds”-årsklocka har upprättats där de tolv mest frekventa kränkingsområden är formulerade och ska utgöra grunden till det förebyggande värdegrundsarbetet. Årsklockan med fokusområde har tryckts upp som affisch och placerats synligt på entréplan och i vare klassrum.

- Mentorer/klasslärare får avsatt tid för att planera värdegrundsarbetet i klass, årskurs och stadium.

Utomhusmiljön

- *Kvarstår:* Rastvakter ute. Elever i år 7 – 9 upplever fortfarande att det saknas närvaro av vuxna under raster och att de som är rastvakter måste på ett tydligt sätt konfrontera de som bråkar.

Inomhusmiljön

- Behov av ny åtgärd: Skapa ett lugn i korridorerna i synnerhet de på lågstadiet som beskrivs som trånga och högljudda när alla elever vistas där samtidigt.
- *Kvarstår:* Sensorstyrd belysning i källarkorridoren.
- *Kvarstår:* Toaletterna är ofräscha och eleverna känner sig otrygga där.

Behov av övergripande insatser

- Antalet elever som upplever sig kränkta av vuxna på skolan har ökat enligt enkätundersökningen.

Så här ska vi arbeta med likabehandling på skolan under 2017

Personal

- Under arbetslagsmötet ska följande frågeställning diskuteras - hur fullgör vi vårt tillsynsansvar så att elever upplever att trygg vuxennärvaro finns?
- All personal är ansvariga för alla elever i skolan, att föregå med gott exempel och agera snabbt vid kränkningar.
- Eleverna ska ges möjlighet till att kontinuerligt diskutera egna normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas. Det är lärarens ansvar att arbetet sker i klassrummet fortlöpande.
- All personal på skolan ska verka för att värdegrundsarbetets mål och visioner uppnås. Arbetslagen får avsatt tid att planera upp värdegrundsarbetet med sin klass.
- Mentorer/klasslärare ska gå igenom resultatet av enkätundersökningen och arbeta med värdegrundsfrågor utifrån resultatet och utifrån värdegrunds-årshjulet.

Rutiner för akuta situationer

Al-Azharskolans policy är att vi ska vara en trygg skola fri från kränkningar, diskriminering, trakasserier och våld.

Så här arbetar vi alla på skolan för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Vi har tydliga rutiner (rastvaktscheman) och ansvarsområden i en skola där alla elever är samtliga pedagogers ansvar.
- Vi har ett stort antal rastvakter både inne i skolan och ute på skolgården.
- Varje morgon går biträdande rektor i samråd med arbetslagsledare igenom rastvaktschemat och sätter in vikarier där det finns behov.
- På lågstadiet är ansvarsområdena specifika platser som rastvakten/rastvakterna ska finnas på under raster.

Personal som elever och föräldrar ska vända sig till när någon utsatts för kränkning

Elever och föräldrar ska i första hand vända sig till respektive klasslärare/mentor. I andra hand till kurator eller respektive biträdande rektor. Den man vänder sig till ska dokumentera händelsen och vidta nödvändiga åtgärder.

På följande sätt ska vi utreda och åtgärda när elever kränker varandra

1. Handlingen anmäls i form av en rapport om kränkande behandling (se bilaga 1) som lämnas till berörd klasslärare/mentor, biträdande rektor, rektor och till kurator.

Rapporten ska även bifogas huvudman, se mejladress på blanketten.

2. Klasslärare/mentor till elev som utsätter eller/ blivit utsatt pratar med berörda parter. Vid behov ges stöd av kollega.

3. Telefonkontakt och/eller möte med vårdnadshavare sker omgående. Då föräldrar

kallas till möte ges detaljerad information om händelsen/händelserna på skolan, ej per telefon. Klasslärare/mentor är ansvarig.

4. Telefonkontakt/mötet dokumenteras. Ansvarig för dokumentationen är klasslärare/mentor och anmälaren. Dokumentationen ska ske i blanketten rapport av kränkande behandling.

6. Vid upprepade handlingar eller vid behov av ytterligare hjälp kopplas rektorn in i ärendet och är med vid samtal med föräldrar och beslutar om vidare åtgärder för eleven. Detta dokumenteras av mentor som sedan ska skicka dokumentet till kurator.

7. Rektor eller bitr. rektor anmäler till berörd myndighetsinstans vid behov.

8. Rektor eller bitr. rektor ansvarar för uppföljning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Både diskrimineringslagen och skollagen innehåller ett absolut förbud för de anställda att utsätta ett barn eller en elev för trakasserier eller kränkande behandling. Detta gäller för alla tänkbara former av kränkningar.

Det är viktigt att skolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om en elev blivit kränkt eller diskriminerad av personal. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör ansvara för en sådan utredning. Om rektorn är inblandad i diskriminering eller kränkande behandling av elev ska Al-Azhar Stiftelsens styrelse kontaktas.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserier eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

Så här ska vi dokumentera kränkningar vuxen/elev

1. Dokumentation sker genom rapport (se bilaga 1) av den personal som tar emot anmälan.

Denne bifogar rapporten till kurator och respektive biträdande rektor.

2. Vid möte med berörda parter dokumenterar respektive biträdande rektor.

Så här ska vi se till att insatser vid kränkningar följs upp konsekvent

Uppföljning sker tillsammans med respektive biträdande rektor och berörda parter utifrån det beslut om åtgärder som fattas vid utredningen.

1. Respektive biträdande rektor har samtal med berörda parter om huruvida åtgärden har fullföljts och fungerat.

2. Respektive biträdande rektor beslutar om det krävs ytterligare åtgärder eller om ärendet avslutas.

3. Respektive biträdande rektor dokumenterar vad som beslutas under mötet.

Rapport om kränkande behandling (bilaga till likabehandlingsplanen)

Rapporten ska mejlas till en av de berörda kuratorerna:

connie.lindqvist@alazharskolan.se , reyyan.k.ozar@alazharskolan.se och

mobbning@alazharskolan.se samt till rektor hussein.ibrahim@alazharskolan.se och respektive

biträdande rektor:

Elev/elevens namn och klass

Personalens namn

När och var hände det inträffade?

Vad hände?

Åtgärd:

Vårdnadshavare informerad den:

Uppföljning (vid behov)

När:

Ansvarig: